

УТВЕРЖДЁН
Решением № 6 единственного учредителя
ЧОУ «Зеленокумский учебный центр»
от 15 марта 2022 г.

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Зеленокумский учебный центр»
город Зеленокумск, Ставропольского края**

2022 г.



Статья 1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Зеленокумский учебный центр" (далее - "Учреждение") является некоммерческой организацией и создано для реализации учебных программ и оказания услуг населению в области дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки.

1.2. Учреждение создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной своей цели деятельности извлечение прибыли и распределение ее между участниками.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Зеленокумский учебный центр»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «Зеленокумский учебный центр»**.

1.5. Местонахождение Учреждения: Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Крайнева, 123.

Почтовый адрес: 357911, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Крайнева, 123.

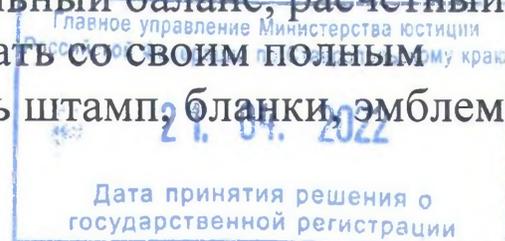
1.6. Учредителем Учреждения (собственником) является физическое лицо, а именно:

- Доманов Геннадий Юрьевич, паспорт серия 6001 № 907060, выдан ПВС УВД г. Новочеркаска Ростовской области 24.11.2001 г., КП 612-009, проживающий по адресу: 357910, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Мира, дом 25.

1.7. Тип образовательной организации:

Организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным программам.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное за ним учредителем, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штамп, бланки, эмблему и



другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Имеет и может от своего имени приобретать и отчуждать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, выступает от своего имени в суде.

Вся прибыль, получаемая Учреждением от всех видов деятельности, направляется непосредственно в Учреждение на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Право на образовательную деятельность Учреждение получает с момента получения лицензии.

Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке установленном действующим законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Учреждение является собственником:

- продукции, произведенной Учреждением в результате своей научной, научно-методической и хозяйственной деятельности;
- иного имущества, приобретённого (полученного) им по другим основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

1.16. Учреждение выдаёт своим выпускникам документы о полученном профессиональном образовании установленного образца.

1.17. Созданы условия для ознакомления ~~всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей)~~ с Уставом.



Статья 2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг.

2.2. Учреждение создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, а также ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определённой работы, группы работ.

2.3. Главными целями Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
- организация и проведение профессиональной подготовки работников квалифицированного труда, переподготовки, повышения квалификации рабочих;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим;
- организация и проведение профессионального обучения (включая профессиональную подготовку, переподготовку, обучение вторым (смежным) профессиям, повышение квалификации) специалистов и рабочих основных профессий организаций в областях экологической, обслуживание и ремонт технических устройств (машин и оборудования), применяемых на опасном производственном объекте; объекте энергетики; газовом хозяйстве; объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду; объекте, на котором эксплуатируются тепловые электроустановки и сети;
- дополнительное образование иных специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, незанятого населения.

2.4. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг на договорной основе лицам в сфере образования (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин);
- организация и проведение лекций, семинаров, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе физических и юридических лиц;
- организация и подготовка методических и других печатных материалов;
- приобретение и реализация обучающимся специальной литературы;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих программ в соответствии с уставными целями Учреждения.

2.4. Деятельность Учреждения не ограничивается вышеназванными видами. Учреждение имеет гражданские права и несёт обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещённые федеральным законодательством.

2.5. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку. Учреждение также в соответствии с образовательными программами осуществляет профессиональную подготовку в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников.

Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачёта или теста;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Учреждением в заключаемом сторонами договоре.



Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учётом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путём освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определённой работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося. Общая продолжительность обучения составляет от 1,0 месяцев до 6 месяцев в зависимости от реализуемой программы.

Профессиональная переподготовка, профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Статья 3. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении.

3.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по программам, разработанным и утверждённым Учреждением самостоятельно.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Продолжительность обучения определяется учебным планом, программами или договорами с организациями, учреждениями, предприятиями.

Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

3.3. Обучение слушателей в Учреждении ведётся на русском языке.

3.4. Слушателями образовательного Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.



Приём слушателей осуществляется без экзаменов по их заявлению либо по направлению юридического лица (предприятия, организации, учреждения) или индивидуального предпринимателя на условиях договора (контракта) между слушателем и Учреждением, либо между лицом, направившим слушателей, и Учреждением.

3.5. Органы управления Учреждения самостоятельно определяют план и устанавливают порядок приёма слушателей и комплектуют их по группам.

3.6. Учреждение знакомит поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приёма, и другими нормативно-правовыми документами Учреждения.

3.7. Поступающий в Учреждение наряду с личным заявлением должен иметь документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документы об образовании. Зачисление в Учреждение производится приказом Директора.

3.8. Все виды образовательной деятельности Учреждение вправе оказывать на платной основе по договорам.

Слушателю, по необходимости, на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе в данном учреждении.

3.9. Образование в Учреждении осуществляется в следующих формах:

- очная;
- заочная;
- очно-заочная (вечерняя).

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Учреждении проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с программами и на основании заключенного договора.

В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учётом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется учредителем Учреждения.

3.10. Учебный процесс в Учреждении осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном порядке



преподавателями, специалистами других образовательных учреждений и организаций.

3.11. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные, практические и семинарские занятия, стажировки, консультации, собеседования. Для всех видов аудиторских занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.12. Контроль знаний слушателей осуществляется при проведении тестирования, зачётов и экзаменов. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

Освоение дополнительных образовательных программ слушателями Учреждения завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителями Учреждения.

Порядок, форма, сроки проведения промежуточной аттестации, система оценок определяется локальным актом Учреждения (Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Учреждении).

3.13. Практические вопросы организации учебного процесса, взаимоотношений слушателей, преподавательского состава и другого персонала осуществляются в соответствии с международными нормами, законодательством Российской Федерации и Положением о внутреннем распорядке, настоящим Уставом.

Решение по этому вопросу принимает учредитель.

3.14. Образовательные организации также свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. В методических рекомендациях Министерства образования и науки РФ представлены структура и полномочия коллегиальных органов управления.

3.15. Высшим органом управления Учреждением является его учредитель.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет Учреждения. В состав Общего собрания работников и обучающихся Учреждения входят все работники и представители обучающихся Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся 3 года.

3.16. Текущее руководство Учреждением осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор Учреждения, назначаемый Учредителем на срок 5 (пять) лет. Директором может быть как Учредитель, так и третьи лица.

Председателем Общего собрания работников Учреждения является директор.

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

Российской Федерации по Ставропольскому краю

Дата принятия решения о государственной регистрации

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации. Нормативно-правовая база Общего собрания работников общеобразовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением «Об Общем собрании работников образовательной организации». В состав общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

3.17. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и обучающихся Учреждения.

3.18. Решение Общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимается простым большинством голосов.

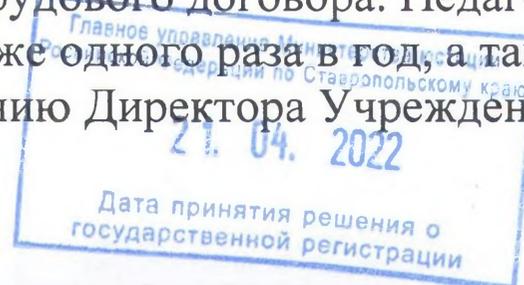
3.19. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников и обучающихся Учреждения.

3.20. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.21. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией. Срок полномочий Педагогического совета 3 года.

3.22. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения на срок заключенного с ними трудового договора. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в год, а также возможны внеочередные заседания по решению Директора Учреждения для



рассмотрения и принятия образовательных программ и других документов по организации образовательного процесса. Педагогический совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более членов Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3.23. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции :

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Статья 4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение имеет право:

- существовать без ограничения во времени;
- открывать счета в банках и других кредитных организациях;
- совершать сделки, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие уставным целям, заключать договоры;
- принимать благотворительные взносы и пожертвования от российских организаций, заниматься благотворительной деятельностью;
- распоряжаться своими средствами и имуществом;
- обладать иными правами, установленными действующим законодательством для образовательных учреждений.

4.2. Учреждение обязано:

- вести учёт и отчётность, предусмотренные законодательством;

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- выполнять требования, установленные статьёй 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- отвечать по своим обязательствам;
- соблюдать требования настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

Статья 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: слушатели, педагогические работники.

Слушатели в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
 - пользоваться имеющейся в Учреждении и структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, информационным фондом, услугами других структурных подразделений в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
 - выбирать формы обучения, защищать свои законные интересы и права.
- Принуждение слушателей к участию в агитационных кампаниях и политических акциях общественных, общественно-политических организаций, партий и движений запрещается.

5.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья слушателей.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и слушателями регламентируются действующим гражданским законодательством и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

При заключении договора слушатели в обязательном порядке знакомятся с настоящим Уставом и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. В договоре определяются программа подготовки, срок и форма обучения, размер и форма оплаты за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения и иные условия.

Участники образовательного процесса обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором

Одностороннее расторжение договора и отчисление слушателей производится по решению Директора Учреждения за грубое или неоднократное нарушение договора или внутреннего распорядка Учреждения.

5.5. Слушатели обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, договора, Правил внутреннего распорядка, а также других актов, издаваемых руководством Учреждения и регламентирующих организацию образовательного процесса;
- своевременно вносить плату за обучение;
- посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда регламентируется Штатным расписанием Учреждения и трудовым договором, заключаемым с работником Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Права и обязанности работников Учреждения, в том числе педагогических работников, и меры их социальной поддержки определены действующим законодательством. Права и обязанности работников Учреждения закреплены в должностных инструкциях, утверждаемых учредителем Учреждения.

5.8. При выполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право:

- выбора на использование методов обучения, учебников, учебных пособий, а также иных учебных материалов в рамках программ обучения, утвержденных Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение социальных гарантий и льгот, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

5.9. Взаимоотношения между Учреждением и преподавателями, а также административно-управленческим, техническим и обслуживающим персоналом строятся на основе заключаемых между ними трудовых договоров (контрактов), трудового законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Повышение квалификации преподавателей и научных работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

За успехи в учебной, методической, консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения, повышения квалификации, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

5.10. Работник должен быть ознакомлен с настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, а также со своими правами и обязанностями.

Статья 6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

6.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении. Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляются за счёт собственных средств Учреждения, и других поступлений в установленном законодательством РФ порядке.

6.4. Собственность Учреждения формируется из следующих источников:

- доходов от собственной деятельности и приобретённых на эти доходы объектов собственности;
- доходов от продукции интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом деятельности Учреждения;
- поступлений от юридических и физических лиц в форме дара, пожертвования или наследства;
- поступления от благотворительных и иных организаций;

- иных поступлений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несёт учредитель в порядке, определяемом законом.

Статья 7. Компетенция учредителя. Органы управления Учреждения.

7.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учёта и отчётности и другой документацией;
- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в том числе за использованием по назначению и сохранности принадлежащего Учреждению имущества;
- на другие права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

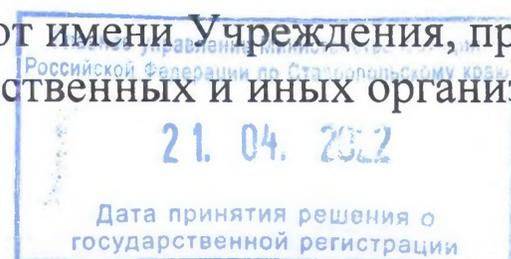
Руководство Учреждением осуществляет непосредственно учредитель.

7.2. К исключительной компетенции организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений в настоящий Устав;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, если уставом организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый решением учредителя сроком на 5 лет.

7.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях,



распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решением учредителя, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе с иностранными организациями и частными лицами, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; утверждает штатное расписание; издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками и слушателями Учреждения, несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

Статья 8. Филиалы и представительства Учреждения.

8.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в установленном действующим законодательством порядке на территории Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства действуют на основании Положений, утверждённых учредителем Учреждения и доверенности, при наличии самостоятельной лицензии.

8.3. Филиалы и представительства могут иметь Учреждения самостоятельный баланс и собственные счета в банках и других кредитных учреждениях.

Статья

9. Прекращение деятельности Учреждения

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность путём реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам.

9.3. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению учредителя (собственника);
- по решению суда.

9.4. В случае добровольной ликвидации ликвидационные мероприятия Учреждения производятся ликвидатором, назначаемым учредителем.

9.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Порядок ликвидации определяется гражданским законодательством.

9.6. Имущество после удовлетворения требований кредиторов, направляется на образовательные цели в соответствии с Уставом.



9.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в установленном порядке; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного района на территории которого находится Учреждение, а при реорганизации Учреждения – правопреемнику.

Статья 10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением учредителя по согласованию с педагогическим коллективом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

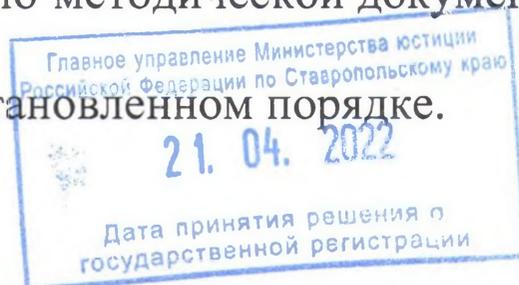
10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Статья 11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

11.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего распорядка;
- Положением об учебном процессе (учебном плане);
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- Положением о профессиональной аттестации педагогических работников;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании работников и обучающихся Учреждения;
- Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Правила приёма и отчисления обучающихся Учреждения;
- Положение о порядке заполнения, учёта и выдачи свидетельства;
- Положением о предоставлении отпусков в Учреждении;
- Положением об оплате труда;
- Должностными инструкциями работников Учреждения;
- Штатным расписанием;
- Положением о конфликтной комиссии;
- Положением об итоговом контроле;
- Приказами и распоряжениями Директора;
- Учебными программами и планами, учебно-методической документацией;
- Расписанием занятий;
- иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке.



Статья 12. Заключительные положения.

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

Отношения, не отрегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах **Частного профессионального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Зеленокумский учебный центр»** принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «21» апреля 2022 года (№ 2614040025).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «29» апреля 2022 года за государственным регистрационным номером 2222600142576.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю

Н.В. Терещенко

