

Принято
На заседании педагогического совета
ЧОУ ДПО «Зеленокумский учебный
центр»
Протокол №1 от 29.10.2020 года

Утверждаю:
Директор ЧОУ ДПО
«Зеленокумский учебный
центр»
_____ Доманова Л.В.
Приказ №1 от 29.10.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся (слушателей)
ЧОУ ДПО «Зеленокумский учебный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (далее Положение) устанавливает:

- порядок организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации в ЧОУ ДПО «Зеленокумский учебный центр» (далее-Учреждение);
- общие принципы оценки знаний слушателей на итоговой проверке знаний.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Учреждении, для сотрудников Учреждения, руководителей направлений и руководителей программ, участвующих в работе ЧОУ ДПО «Зеленокумский учебный центр».

2. Нормативные ссылки

2.1. В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ЧОУ ДПО «Зеленокумский учебный центр».

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Целью текущего контроля является выявление затруднений обучающихся (слушателей) и устранение пробелов в теоретической части обучения.

3.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося (слушателя) и его корректировку.

3.3. Текущему контролю подлежат все обучающиеся по всем темам образовательных программ.

3.4. Текущий контроль проводится на каждом занятии в устной форме опроса с охватом не менее 30% обучающихся.

4. Общие требования к промежуточной аттестации слушателей

4.1. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям,

предусмотренных образовательной программой.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме письменного тестирования, устного собеседования и иных форм преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе.

4.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

4.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

4.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

4.6. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель учреждения проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

5.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены учреждением.

5.2. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

5.3. Итоговая аттестация осуществляется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой учреждением экзаменующим преподавателем, назначенного приказом директора учреждения для

ведения занятий у данной учебной группы.

5.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, не имеющие академическую задолженность.

5.5. Аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

5.6. Итоговая аттестация в учреждении проводится в виде экзамена.

5.7. Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная, тестирование, в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей) устанавливается учреждением самостоятельно.

5.8. Экзамен не может быть заменен оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний обучающихся.

5.9. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.10. Экзамен проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

5.11. В экзамен включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы.

5.12. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- материалы справочного характера;
- иные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

5.14. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается по 5 бальной системе.

5.15. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию учреждения, утвержденную приказом директора.

5.16. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, учреждением может быть предложено повторить курс обучения со скидкой на оплату обучения.

6. Выдача документов об образовании

6.1. Документы об образовании оформляются на русском языке.

6.2. Выдача обучающимся документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

6.3. По письменному запросу обучающегося выдается справка установленного образца об обучении в учреждении об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

6.4. Лицам, успешно прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе и прошедшим итоговую аттестацию. Успешным в

соответствии с лицензией выдаются документы о дополнительном профессиональном образовании, устанавливаемые Учреждением.

6.5. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором учреждения и действуют до замены их новым.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами учреждения и решаются руководством учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.