

Принято
На заседании педагогического совета
ЧОУ ДПО «Зеленокумский учебный
центр»
Протокол №1 от 29.10.2020 года

Утверждаю:
Директор ЧОУ ДПО
«Зеленокумский учебный
центр»
_____ **Доманова Л.В.**
Приказ №1 от 29.10.2020 года

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися ЧОУ ДПО «Зеленокумский учебный центр» (далее центр) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " № 273-ФЗ ст. 35, п.3 и Уставом центра.
- 1.2. Настоящее положение утверждает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, получающими платные образовательные услуги дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную лицензию на дополнительное профессиональное образование.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует комплектование, распределение, порядок учета, использования и сохранности методическими, учебными пособиями центра.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- 2.1. Настоящий порядок определяет правила пользования методическими и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- 2.2. Все категории обучающихся центра имеют право бесплатного пользования методическими, учебными пособиями центра.
- 2.3. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных учреждений обеспечиваются методическими, учебными пособиями центра.
- 2.4. Обучающиеся бесплатно обеспечиваются всем комплексом учебно-методических пособий.
- 2.5. Методические, учебные пособия центра выдаются в пользование обучающимся на учебный период.
- 2.6. Обеспечение методическими, учебными пособиями педагогических работников производится в полном объеме на бесплатной основе.
- 2.7. По окончании обучения обучающиеся обязаны вернуть методические и учебные пособия в центр.
- 2.8. При выбытии из центра обучающийся должны сдать методические, учебные пособия в учебный центр.

III. СОХРАНЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

- 3.1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен возложен на ведущего специалиста центра.
- 3.2. Ответственность за сохранность методических, учебных пособий центра, каждого обучающегося несут сами обучающиеся.

3.3. В течение срока пользования методическими, учебными пособиями центра обучающийся должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую методическую учебную литературу от повреждений и загрязнений.

3.4. Запрещается:

- делать пометки карандашом, ручкой и т.д.;
- вкладывать посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы.

1У. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Выбор программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой учебного центра осуществляется по тематическому плану и программе обучения.

4.3. Заместитель директора осуществляет контроль за соответствием фонда и программно-методической литературы по реализуемым программам и рабочему учебному плану.

4.4. На сайте центра для размещается информация о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году; правилах пользования учебниками из фонда центра

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор центра несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе методической и учебной литературы по профессиям обучаемым в центре.

5.2. Заместитель директора несет ответственность:

- За осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с программой, утвержденной приказом директора.

5.3. Обучающиеся центра несут ответственность за сохранность учебников и учебных и методических пособий из фонда центра.